

SPRÅKPLAN

Villaveien naturbarnehage sa

# Implementeringsplan for arbeidet med språkløyper

Nasjonalt senter for leseopplæring og leseforskning(Lesesenteret) og Nasjonalt senter for skriveopplæring (skrivesenteret) har utviklet språkloyper.no.

Nettstedet er en del av strategien Språkløyper – nasjonal strategi for språk, lesing og skriving 2015-2019.

Dette er en systematisk satsning, der det både blir satset på barnehagen og alle trinn i grunnskolen samt videregående skole.

Andre satsningsområder i Villaveien:

* Lek
* Friluftsliv

Vi ønsker å integrere dette satsningsområdet, som vi skal jobbe med fram til 2018, med de satsningsområdene vi allerede har i barnehagen.

Satsningsområdet blir derfor:

«Leseglede for alle, både ute og inne»

Kjernekomponenter

Kompetanseutviklingspakken har 3 kjernekomponenter fordelt på 10 økter.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Språklæring | Ulike måter å lese på | Lesing for alle |
| * Barns språkutvikling * Språk og lesing | * Samtalen som arbeidsform * Å lese flere ganger * Å lese bilder * Konkreter og ordforråd * Å lese tekst med gjentakende mønster | * Leselyst * Leseblogg * Foreldresamarbeid |

Hovedmål for hele barnehagen:

Styrke personalets kompetanse og øke bevisstheten rundt det daglige arbeidet som gjøres med barnas språklæring.

Siden vi har aldersinndelte avdelinger vil det bli ulike mål på de ulike avdelingene.

Gruva: 17 barn i alderen 4 og 5 år.

Disse skal ha fokus på høytlesing og hvordan de kan organisere dagen sin for å få dette inn i dagsrytmen som en aktivitet for ALLE, også når vi er på tur.

Guttene velger ofte bort denne aktiviteten, dette skal personalet på Gruva jobbe for å få gjort noe med.

Mål:

* Alle skal oppleve glede ved å lese bøker hver dag
* Personalet skal få bevissthet rundt ulike måter å lese på og få erfaring rundt hvordan disse kan brukes som redskap i arbeidet med barnas språk
* Bevissthet rundt det å bruke bøker og fortellinger når vi er på tur

Tiltak:

* Lesekrok
* Skape gode rutiner i hverdagen for bruk av bøker også på tur
* Bli bevisste på flere måter å lese bøker på
* Valg av bøker
* Bygge opp spenning (førforståelse)

Malmen: 12 barn i alderen 2-3 år.

-Malmen skal jobbe med språkstimulering blant de eldste barna. Bakgrunnen for dette er at personalet bruker veldig mye tid på 2-åringene, mens de store barna (3-åringene) ofte kommer litt i andre rekke.

-I den perioden der de minste sover skal Malmen to ganger i uka ha språkgrupper med 3-årsgruppa.

-Barna er på forhånd observert og personalet vil vektlegge språkstimuleringen ut i fra hvert enkelt barns behov.

-De skal også jobbe med munnmotorikk for to åringene.

-De skal også jobbe med å gjenskape hukommelsesbilder gjennom fotografier av opplevelser barna har hatt.

Tiltak:

* Lesekrok
* Skape rom og tid for språkgrupper (prioriter)
* Lære opp de ansatte i bruk av språkspill

Mål:

* Ansatte skal få økt kunnskap om barnas språklæring
* Ansatte skal få bevissthet rundt viktigheten av språktrening
* Ansatte skal få kunnskap om metoder for språkstimulering
* Fastsette rutiner for bruk av bilder i språkarbeidet

Dagbruddet: 9 barn i alderen 1-2 år.

* Benevning av ord og følelser
* Bruke språket i alle situasjoner sammen med barna
* Inntoning

Mål:

* Alle ansatte skal bli bevisste på hvordan de bruker språket i samhandling med små barn
* Bruke pekebøker
* Bruke bilder av familien/kjente for å stimulere til bruk av språket

Hovedansvarlige: Pedelederne på den enkelte avdeling.

Pedlederne skal:

* Motivere og følge opp arbeidet på sin avdeling
* Gi tilbakemelding til styrer
* Være en rollemodell
* Oppdatere seg faglig
* Legge til rette det fysiske læringsmiljøet slik at barna kan bade i språk hver dag
* Delta på nettverk med andre barnehager
* Delegere og skape utvikling i organisasjonen

Den enkelte ansatte:

* Ansvarlig for å øke kompetansen på ulike tema som blir presentert på personalmøter/planleggingsdager og avdelingsmøter.
* Føre logg
* Delta aktiv i arbeidet med oppdragene
* Være positiv og motivert

Hvordan evaluere?

Punkter til evaluering:

* Ansatte bruker bøker daglig, også når vi er på tur.
* Alle ansatte leser for og med barn
* Barn tar ofte initiativ til å bli lest for
* Barn som strever med språket blir fanget opp
* Ansatte er mere bevisste på hvordan de selv bruker språket i det daglige
* Større bevissthet rundt valg av bøker
* Setter de ansatte i verk tiltak for barn med språklige utfordringer?
* Registrering av barns og voksnes aktivitet i leke periodene
* Observasjon av språk
* Praksisfortellinger fra rollelek
* Føre logg.

Ressurser:

* Ressurspersoner i kommunen
* Ulike eksterne forelesere
* Bokpakke
* Nettverk

Styrers ansvarsområder:

* Lede prosjektet
* Gi støtte og feedback til sine ansatte
* Delegere ansvar og bemanne prosjektgruppen
* Skape utvikling i organisasjonen
* Holde seg faglig oppdatert
* Prioritere
* Være rollemodell
* Motivere
* Følge og etterspørre arbeidet
* Planarbeid, personalmøter/planleggingsdager

Kartleggingsverktøy:

* Alle med
* Tras

Årshjul

Våren 2017

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dato | Hva | Tema | Hvem |
| 30.01. | Pedledermøte | Info om språkløyper og implementeringsplan | Pedlederne |
| 06.02. | Legge fram forslag til språkplan | Språkløyper | Lene  Pedlederne |
| Før 22.02.  24.02. | Implementeringplan legges frem for personalet  Personalmøte ?  Planlegginsdag, felles | Språkløyper | Lene  Pedlederne |
| 22.02. | Personalmøte, 4 t | Bolk 1-3 | Lene |
| 29.03. | Personalmøte  Nettverk for pedledere | Bolk 4 | Alle |
| 26.04. | Personalmøte | Bolk 5 | Alle |
| 24.05. | Personalmøte | Bolk 6 | Alle |
| 21.06. | Personalmøte | Evaluering | Alle |

Høsten 2017

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dato | Hva | Tema | Hvem |
| august | Planleggingsdager | Språk |  |
| september | Personalmøte | Bolk 7 |  |
| oktober | Personalmøte  Nettverk for styrer og pedledere | Bolk 8 |  |
| november | Personalmøte | Bolk 9 |  |
| desember | Personalmøte | Bolk 10 |  |
| desember | Personalmøte | Evaluering |  |